



yourMAIL

yourMAIL Teams für Office 365
Erteilen der Freigabe
(Admin Consent)

yourMAIL Teams für Office 365 2019.1
Dokumentenversion 1.3

© 2019 yourMAIL GmbH. Alle Rechte vorbehalten.
yourMAIL ist eine eingetragene Bildmarke in Deutschland und oder anderen
Ländern.

Über yourMAIL Teams für Office 365

yourMAIL Teams für Office 365 ist ein Outlook Add-In mit dem Benutzer aus Outlook heraus mit Microsoft Teams und OneDrive arbeiten können.

Hauptfunktionen:

- Anzeige der Inhalte aus Teams und Channels in Outlook
- Ablegen, öffnen und suchen von E-Mails, Anlagen und Dokumenten
- Anzeige von Planner und OneNote in Outlook
- Erzeugen von Planner-Aufgaben aus E-Mails
- Erweitern von Aufgaben mit Anlagen und Kommentaren
- Anzeige von OneDrive Inhalten, sowie Drag and Drop Ablage

Technisch gesehen greift yourMAIL, auf die von Microsoft dafür vorgesehene Schnittstelle **Graph API** zu.

Weitere Details zu yourMAIL für Office 365 finden Sie hier:

Anwenderdokumentation

https://yourMAIL.eu/downloads/yourMAIL_O365Doc.pdf

3-Minuten Produktvideo

<https://www.youtube.com/watch?v=fwP4cPDYFVg>



Was ist die Office 365 Freigabe?

Damit Unternehmen die Kontrolle darüber behalten welche Applikationen in Office 365 genutzt werden können, müssen Applikationen je nach benötigten Rechten, einmalig mit administrativen Rechten freigeschaltet werden (Admin Consent). Danach werden keine administrativen Rechte für den Betrieb einer Applikation benötigt. Jeder Benutzer kann nur im **eigenen Benutzerkontext**, also mit den eigenen Rechten, auf die für ihn freigegebenen Inhalte zugreifen.

Für yourMAIL sind folgende Rechte notwendig:

Benötigtes Recht	Beschreibung
Maintain access to data you have given it access to	Dauerhafter Hintergrundzugriff auf Teams und Channels für die ein Benutzer Zugriffsrechte hat. Mit den Daten wird die Seitenleiste automatisch aktualisiert.
Read and write all OneNote notebooks that you can access	Auslesen der OneNote Notizbücher auf die dem Benutzer Zugriffsrechte hat. Darstellung in der Seitenleiste. Öffnen und Bearbeiten der Notizbücher durch den Benutzer.
Edit or delete items in all site collections	Ablegen von E-Mails und Dokumenten in einem Channel auf den der Benutzer Zugriff hat. Öffnen und Bearbeiten der Dokumente.
Sign you in and read your profile	Anmeldung mit dem Office 365 Account des Benutzers.
Read all users' full profiles	Anzeige des Benutzerprofilbildes und der E-Mail-Adresse in den yourMAIL Einstellungen.
Read and write all groups	Auslesen der Inhalte der Teams und Channels auf die ein Benutzer Zugriff hat. Darstellung in der Seitenleiste.
Have full access to your files	Zugriff auf OneDrive Inhalte des Benutzers.



Schritt für Schritt Anleitung: Office 365 Freigabe

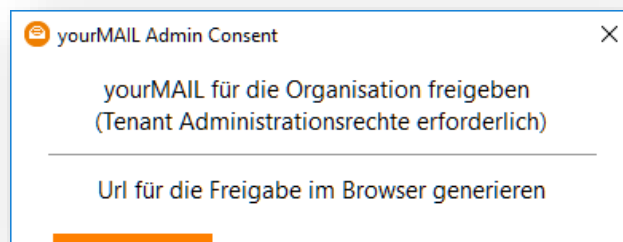
Um den Freigabeprozess möglichst einfach zu gestalten, erhalten Sie mit dem yourMAIL Setup ein kleines Tool den Prozess erleichtert.

Das Tool macht die yourMAIL Applikation im Office 365 Tennant bekannt und generiert eine Applikations-ID. Dazu können Sie entweder einen Freigabe-Link für den Browser erzeugen und an die IT weiterleiten, oder die Freigabe direkt über das Tool erteilen, solange Sie administrative Rechte besitzen.

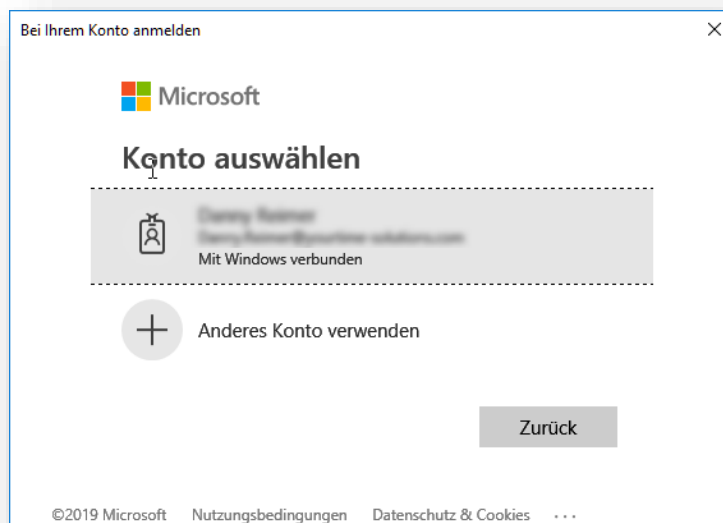
Download: https://yourMAIL.eu/downloads/yourMAIL_TeamsO365AdminConsent.zip

Schritt für Schritt Anleitung mit Administrationsrechten

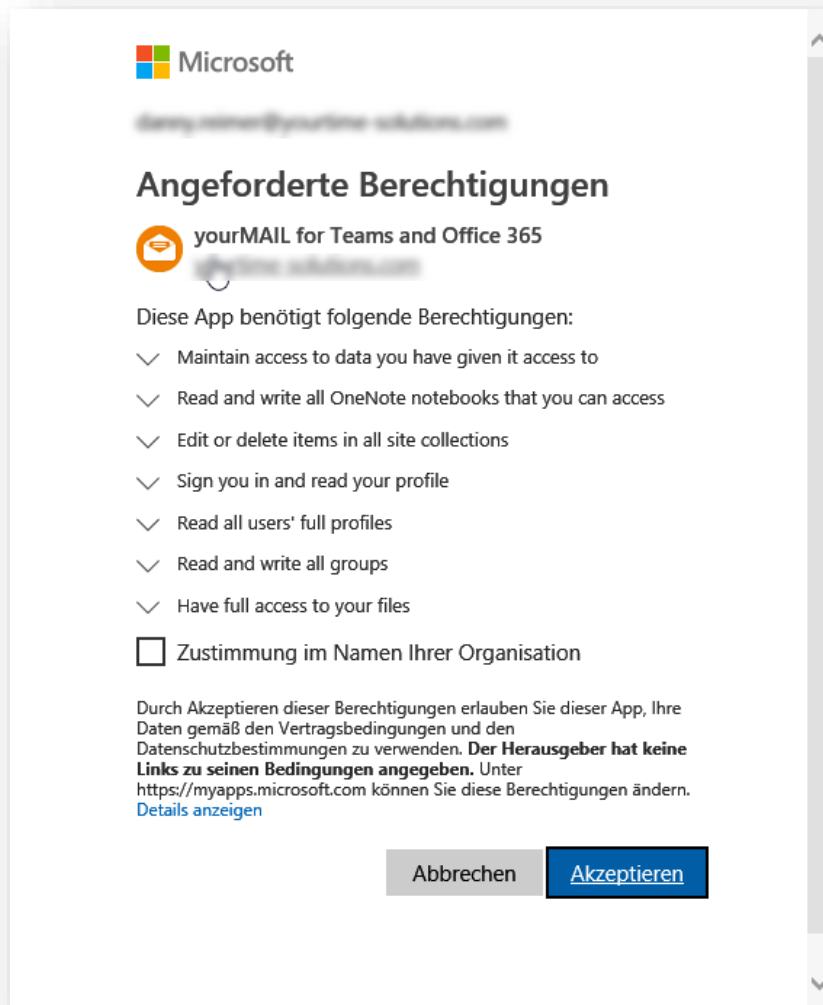
1. Starten Sie das Tool „Office365AdminFreigabeYourMAIL.exe“ und klicken Sie auf „yourMAIL für die Organisation freigeben“



2. Melden Sie sich mit Ihrem Office 365 Konto an



3. Wenn Sie die „Zustimmung im Namen der Organisation“ bestätigen wird die Applikation für anderen Benutzer freigegeben. Ohne die Bestätigung wird die Freigabe nur für den ausführenden Administrator bestätigt.



4. Klicken Sie auf Akzeptieren und den Vorgang abzuschließen. Nach Abschluss des Vorgangs kann das yourMAIL Client Setup installiert werden. Dazu Outlook schließen, das Setup installieren und Outlook wieder öffnen.
Beim ersten Start der Applikation müssen sich Benutzer mit Ihrem Office 365 Account authentifizieren. Danach ist die Einrichtung von yourMAIL abgeschlossen.



Supportkontakt

Sollten Sie weitere Hilfe benötigen kontaktieren Sie einfach unseren Support.

<https://yourMAIL.eu/support.html>

Support@yourMAIL.eu

yourMAIL Support-Hotline: 030 / 20 89 866 77



© 2016 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Microsoft, Office 365, SharePoint, Outlook und andere Produkt- und Dienstnamen sind eingetragene Marken und/oder Marken in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

