



Archivierung mit Office 365 und yourMAIL Einfach erklärt



yourMAIL

Dokumentenversion 1.0

© 2025 yourMAIL GmbH. Alle Rechte vorbehalten.
yourMAIL ist eine eingetragene Bildmarke in Deutschland und oder anderen Ländern.

Inhalt

Einleitung	3
1. Gesetzeskonforme E-Mail-Archivierung	3
Option 1: Microsoft 365 Exchange Online-Archivierung	3
Option 2: Drittanbieter-Lösung	3
2. Archivierung und Wiederherstellung von Microsoft Teams	4



*Was wäre, wenn E-Mails dein Unternehmen nicht länger überfluten würden,
sondern wie von Zauberhand in Projekte geordnet werden?*

Leitfaden zur E-Mail- und Teams-Archivierung mit yourMAIL

Einleitung

Dieser Leitfaden beschreibt, wie Sie eine gesetzeskonforme Archivierung Ihrer E-Mails und Microsoft Teams-Inhalte umsetzen können. Da yourMAIL eine Kollaborationslösung ist und nicht für eine gesetzliche E-Mail-Archivierung im Sinne der GoBD geeignet ist, benötigen Sie zusätzliche Archivierungslösungen.

Mit yourMAIL können Benutzer E-Mails flexibel verwalten, was im Kontext der Projektarbeit sinnvoll ist, jedoch nicht den gesetzlichen Anforderungen entspricht. Eine revisionssichere Archivierung muss sicherstellen, dass E-Mails automatisch gespeichert werden und nachträglich nicht gelöscht oder manipuliert werden können.

1. Gesetzeskonforme E-Mail-Archivierung

Um die gesetzlichen Vorgaben einzuhalten, gibt es zwei Möglichkeiten:

Option 1: Microsoft 365 Exchange Online-Archivierung

Microsoft 365 bietet eine **integrierte E-Mail-Archivierung** über Exchange Online-Archivierung (EOA). Diese Funktion ermöglicht es, E-Mails langfristig und regelbasiert zu speichern. Sie erfordert eine korrekte Konfiguration, um gesetzliche Anforderungen zu erfüllen.

Vorteile:

- Integriert in Microsoft 365
- Automatische Speicherung aller ein- und ausgehenden E-Mails
- Kein separater Dienst erforderlich

Wichtiger Hinweis: Die Archivierung muss so eingerichtet sein, dass alle geschäftlichen E-Mails automatisch gespeichert werden und eine nachträgliche Löschung durch Benutzer verhindert wird.

[Microsoft Exchange Online-Archivierung – Anleitung](#)

Option 2: Drittanbieter-Lösung

Falls Microsoft 365 nicht genutzt wird oder eine zusätzliche Sicherheitsstufe benötigt wird, ist eine dedizierte Lösung wie zum Beispiel MailStore Server eine bewährte Alternative.

Vorteile:

- Revisions sichere Archivierung, bereits vor der Zustellung ins Postfach
- Erfüllt die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten von bis zu 10 Jahren
- Flexible Backup- und Suchfunktionen

2. Archivierung und Wiederherstellung von Microsoft Teams

Neben der E-Mail-Archivierung kann es sinnvoll sein, Microsoft Teams-Kanäle und ganze Teams zu archivieren, um sie langfristig zu erhalten. Archivierte Teams und Kanäle bleiben erhalten, sind jedoch nicht mehr editierbar.

So archivieren Sie ein Team:

1. **Microsoft Teams Admin Center öffnen** (admin.teams.microsoft.com)
2. Navigieren Sie zu "Teams" > "Verwalten"
3. Wählen Sie das gewünschte Team und klicken Sie auf "Archivieren"
4. Das Team bleibt im schreibgeschützten Modus erhalten

So stellen Sie ein archiviertes Team wieder her:

1. Microsoft Teams Admin Center öffnen
2. Wählen Sie das archivierte Team aus und klicken Sie auf "Wiederherstellen"
3. Das Team wird reaktiviert und kann wieder genutzt werden

[Microsoft Teams archivieren oder wiederherstellen – Anleitung](#)

Alternative Speicherlösungen für Teams-Daten

Falls Sie Teams-Daten physisch in Ihrer eigenen Infrastruktur sichern möchten, gibt es folgende Alternativen:

- Drittanbieter-Tools, die eine Langzeitarchivierung ermöglichen
- OneDrive-Synchronisation, um Inhalte aus Teams mit einem internen Netzlaufwerk zu verbinden

Fazit & Empfehlung

- yourMAIL ist nicht für gesetzliche Archivierung geeignet, da Benutzer E-Mails löschen oder verändern könnten.
- Microsoft 365 Exchange Online-Archivierung oder MailStore Server sind empfohlene Lösungen zur gesetzeskonformen Archivierung.
- Microsoft Teams-Archivierung bietet eine strukturierte Möglichkeit, Projektdaten langfristig zu sichern.

Sie haben Fragen oder benötigen Unterstützung?

Support-Telefon +49 30 20 89 866 77

E-Mail support@yourmailhelp.zendesk.com