



**yourMAIL**  
TEAMS.

## yourMAIL Teams für Office 365 Administration

yourMAIL Teams für Office 365 2020.2  
Dokumentenversion 1.7

© 2014 yourMAIL GmbH. Alle Rechte vorbehalten.  
yourMAIL ist eine eingetragene Bildmarke in Deutschland und oder anderen  
Ländern.

## Inhalt

Über yourMAIL Teams für Office 365.....	3
yourMAIL für den Office 365 Tennant freigeben .....	4
Schritt für Schritt Anleitung: Office 365 Freigabe .....	5
Client-Installation und Aktivierung.....	8
Systemvoraussetzungen .....	8
Empfohlene Einstellungen für den Exchange Cache.....	8
Automatische E-Mail-Indizierung für die yourMAIL Suche .....	8
Manuelle Installation per Setup.....	9
Manuelle Aktivierung über den Client .....	10
Option A – Aktivierung über eine Serveranfrage (empfohlen) .....	10
Option B - Aktivierung über den Webbrowser (Falls der Aktivierungsserver nicht erreichbar ist) .....	11
Softwareverteilung - yourMAIL Client automatisch installieren und aktivieren.....	12
1a) Automatische Installation und Aktivierung über Setup-Parameter (Silent) .....	12
1b) Automatische Installation und Aktivierung über Gruppenrichtlinien per Windows Registry Keys (Silent).....	13
1c) Automatische Installation und Aktivierung bei einer Unternehmenslizenz .....	14
Lizenzen deaktivieren und umziehen (von Client A zu Client B übertragen) .....	15
Übersicht Lizenzierungsmechanismus .....	15
Lizenz lokal über den Client deaktivieren.....	16
Lizenzen zentral über das Kundenlizenzportal deaktivieren.....	17
Weitere Themen.....	20
Add-In - Autostartverhalten über Registry Keys konfigurieren .....	20
Zentrale Konfiguration des yourMAIL Profil-Pfades (Wichtig in Citrix Umgebungen).....	22
Supportkontakt.....	23

Sollten Sie weitere Hilfe benötigen kontaktieren Sie einfach unseren Support.

<https://yourMAIL.eu/support>

[Support@yourMAIL.eu](mailto:Support@yourMAIL.eu)

yourMAIL Support-Hotline: 030 / 20 89 866 77



# Über yourMAIL Teams für Office 365

yourMAIL Teams für Office 365 ist ein Outlook Add-In mit dem Benutzer aus Outlook heraus mit Microsoft Teams und OneDrive arbeiten können.

## Hauptfunktionen:

- Anzeige der Inhalte aus Teams und Channels in Outlook
- Ablegen, öffnen und suchen von E-Mails, Anlagen und Dokumenten
- E-Mail-Ablage Assistent für effizientes Postfach aufräumen
- Anzeige von Planner und OneNote in Outlook
- Erzeugen von Planner-Aufgaben aus E-Mails
- Erweitern von Aufgaben mit Anlagen und Kommentaren
- Anzeige von OneDrive Inhalten, sowie Drag and Drop Ablage

Technisch gesehen greift yourMAIL, auf die von Microsoft dafür vorgesehene Schnittstelle **Graph API** zu.

Weitere Details zu yourMAIL für Office 365 finden Sie hier:

Anwenderdokumentation

[https://yourMAIL.eu/downloads/yourMAIL\\_O365Doc.pdf](https://yourMAIL.eu/downloads/yourMAIL_O365Doc.pdf)

3-Minuten Produktvideo

<https://www.youtube.com/watch?v=fwP4cPDYFVg>



## yourMAIL für den Office 365 Tennant freigeben

Damit Unternehmen die Kontrolle darüber behalten welche Applikationen in Office 365 genutzt werden können, müssen Applikationen je nach benötigten Rechten, einmalig mit administrativen Rechten freigeschaltet werden (Admin Consent). Danach werden keine administrativen Rechte für den Betrieb einer Applikation benötigt. Jeder Benutzer kann nur im **eigenen Benutzerkontext**, also mit den eigenen Rechten, auf die für ihn freigegebenen Inhalte zugreifen.

Für den yourMAIL Client sind folgende Rechte notwendig:

Benötigtes Recht	Beschreibung
Maintain access to data you have given it access to	Dauerhafter Hintergrundzugriff auf Teams und Channels für die ein Benutzer Zugriffsrechte hat. Mit den Daten wird die Seitenleiste automatisch aktualisiert.
Read and write all OneNote notebooks that you can access	Auslesen der OneNote Notizbücher auf die dem Benutzer Zugriffsrechte hat. Darstellung in der Seitenleiste. Öffnen und Bearbeiten der Notizbücher durch den Benutzer.
Edit or delete items in all site collections	Ablegen von E-Mails und Dokumenten in einem Channel auf den der Benutzer Zugriff hat. Öffnen und Bearbeiten der Dokumente.
Sign you in and read your profile	Anmeldung mit dem Office 365 Account des Benutzers.
Read all users full profiles	Anzeige des Benutzerprofilbildes und der E-Mail-Adresse in den yourMAIL Einstellungen.
Read and write all groups	Auslesen der Inhalte der Teams und Channels auf die ein Benutzer Zugriff hat. Darstellung in der Seitenleiste.
Have full access to your files	Zugriff auf OneDrive Inhalte des Benutzers.
Read and write items in all site collections	Zugriff auf SharePoint Inhalte
Read user files	Zugriff auf SharePoint Inhalte des Benutzers
Read and write user files	Zugriff auf SharePoint Inhalte des Benutzers
Read and write items and lists in all site collections	Zugriff auf SharePoint Inhalte

**WICHTIGER Hinweis:** Nicht die yourMAIL GmbH erhält die obigen Rechte, sondern der yourMAIL Client. Die yourMAIL GmbH hat zu keinem Zeitpunkt Zugriff auf Ihre Daten. Außerhalb der Lizenzprüfung gibt keine Zugriffe auf unsere Infrastruktur. Die oben beschriebenen Rechte beziehen sich ausschließlich auf den Zugriff des Clients zum Office 365 Tennant.



## Schritt für Schritt Anleitung: Office 365 Freigabe

Um den Freigabeprozess möglichst einfach zu gestalten, haben wir einen Webservice bereitgestellt.

Der Webservice macht die yourMAIL Applikation im Office 365 Tenant bekannt und generiert eine Applikations-ID. Dazu können Sie entweder einen Freigabe-Link für den Browser erzeugen und an die IT weiterleiten, oder die Freigabe direkt über das Tool erteilen, solange Sie administrative Rechte besitzen.

**Webservice:** <https://freigabe.yourmail.eu>

**WICHTIGER Hinweis:** Nicht die yourMAIL GmbH erhält die obigen Rechte, sondern der yourMAIL Client. Die yourMAIL GmbH hat zu keinem Zeitpunkt Zugriff auf Ihre Daten. Außerhalb der Lizenzprüfung gibt keine Zugriffe auf unsere Infrastruktur. Die oben beschriebenen Rechte beziehen sich ausschließlich auf den Zugriff des Clients

### Schritt für Schritt Anleitung zur Freigabe

1. Starten Sie den Webservice über <https://freigabe.yourmail.eu> und klicken Sie auf „Freigabeprozess jetzt starten“

  
**yourMAIL für den Office 365 Tenant freigeben**

Damit Unternehmen die Kontrolle darüber behalten, welche Applikationen in Office 365 genutzt werden können, müssen Applikationen je nach benötigten Rechten, einmalig mit administrativen Rechten freigeschaltet werden (Admin Consent). Danach werden keine administrativen Rechte für den Betrieb benötigt. Jeder Benutzer kann nur im eigenen Benutzerkontext, also mit den eigenen Rechten, auf die für ihn freigegeben Inhalte zugreifen.

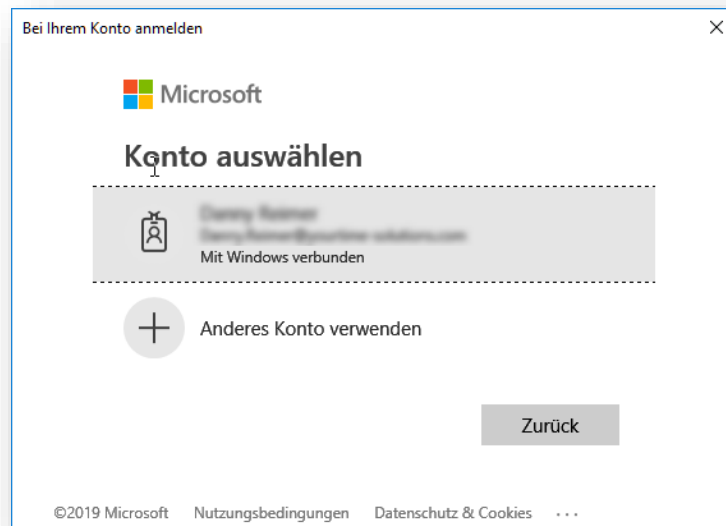
Freigabeprozess jetzt starten!

Nach der Anmeldung bei Office 365 wird ein Freigabelink für Ihren Tenant generiert. Wenn Sie Administrationsrechte für O365 besitzen, kann die Freigabe direkt hier erteilt werden. Falls Sie keine administrative Rechte besitzen, können Sie den Freigabe-Link an Ihren Administrator weiterleiten.


**Wichtiger Hinweis:** Die yourMAIL GmbH hat zu keinem Zeitpunkt Zugriff auf Ihre Daten. Die oben beschriebenen Rechte, beziehen sich ausschließlich auf den Zugriff des Clients zum Office 365 Tenant.




2. Melden Sie sich mit Ihrem Office 365 Konto an



3. Wenn Sie administrative Rechte haben können Sie die Freigabe über die Schaltfläche „Freigabe mit administrativen Rechten erteilen“ direkt durchführen. Wenn Sie keine administrativen Rechte haben, können Sie den Link kopieren und an Ihren Administrator senden.

**yourMAIL** 

**Freigabe-Link:**

`https://login.microsoftonline.com/e7735b1-982-408-878-1174632036/adminconsent?clie...` 

**Freigabe mit administrativen Rechten erteilen**

Wenn Sie administrative Rechte besitzen, können Sie die Freigabe über den Button erteilen. Falls Sie keine administrativen Rechte besitzen, versenden Sie den Link oben bitte an Ihren Administrator. Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unseren [Support](#).

**Wichtiger Hinweis:** Die yourMAIL GmbH hat zu keinem Zeitpunkt Zugriff auf Ihre Daten. Die oben beschriebenen Rechte, beziehen sich ausschließlich auf den Zugriff des Clients zum Office 365 Tennant.



4. Klicken Sie, wenn Sie die administrativen Rechte besitzen auf „Akzeptieren“, um den Vorgang abzuschließen.



5. Nach Abschluss des Vorgangs kann das yourMAIL Client Setup automatisiert oder manuell installiert werden. Um yourMAIL manuell zu installieren Outlook schließen, das Setup installieren und Outlook wieder öffnen. Informationen zur automatischen Softwareverteilung finden Sie weiter unten in diesem Dokument.  
Beim ersten Start der Applikation müssen sich Benutzer mit Ihrem Office 365 Account authentifizieren. Danach ist die Einrichtung von yourMAIL abgeschlossen.



# Client-Installation und Aktivierung

## Systemvoraussetzungen

- Office 365 Konto inklusive Microsoft Teams
- 500 MB verfügbarer Festplattenspeicher
- Bildschirm mit einer Auflösung von mindestens 1280 x 800
- Microsoft Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- Outlook 2013\*/16/19 (32-Bit oder 64-Bit), Office 365 (32-Bit oder 64-Bit)
- **NET Framework 4.7.2 oder höher**

\* Die offizielle Unterstützung von Office 2013 für Office 365 ist bereits 2017 ausgelaufen. Die Funktionalität ist aber noch bis zum 13. Oktober 2020 möglich.

## Empfohlene Einstellungen für den Exchange Cache

Wir empfehlen auf allen Clients den Exchange Cache für die eingebundenen Postfächer zu aktivieren. Nur wenn diese Option aktiviert ist, legt Outlook eine OST-Datei an und Ihnen stehen alle yourMAIL Funktionen zur Verfügung. Ist der Exchange Cache nicht aktiviert, werden wegen der schlechteren Outlook-Performance die Funktionen für das persönliche Postfach deaktiviert:

- Keine Ablagevorschläge für persönliche Postfächer
- Keine Suchfunktionen für persönliche Postfächer
- Kein Mobiler Cache
- Keine E-Mails Wiedervorlagen
- Keine Funktionen zum Postfach aufräumen

Wenn die Outlook Performance auch ohne Exchange Cache ausreichend ist, lässt sich diese Einschränkung umgehen. In dem Fall sprechen Sie bitte unser Supportteam an.

## Automatische E-Mail-Indizierung für die yourMAIL Suche

Wenn die persönlichen Postfach-Funktionen aktiviert sind (siehe oben, „Empfohlene Einstellungen zum Exchange Cache“), beginnt yourMAIL nach dem ersten Outlook Start mit der Indizierung der E-Mails. Das Indizieren der E-Mails ist eine Voraussetzung für die Echtzeit-Performance die yourMAIL bietet. Nachdem der Posteingang indiziert ist, startet der Client und die weiteren E-Mails werden im Hintergrund synchronisiert.





## Manuelle Installation per Setup

Für die Installation des yourMail Teams für Office 365 sind grundsätzlich folgende Schritte notwendig:

1. Installation des Setups (automatisiert per MSI-Setup-Parameter, per GPO oder manuell)
2. Aktivierung der Software (automatisiert per MSI-Setup-Parameter, per GPO oder manuell)
3. Verbindung mit Office 365 (Benutzer authentifiziert sich selbst)

Hinweis: Die Installation kann manuell oder automatisiert im Silentmodus erfolgen. Ebenso können die Aktivierung und die Konfiguration über Gruppenrichtlinien erfolgen.

### Schritte zur manuellen Installation

1. Outlook schließen
2. Setup ausführen
3. Outlook öffnen
4. yourMAIL aktivieren

Führen Sie das *yourMAIL Teams Setup* aus und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Der Installationsassistent führt Sie durch die Installation.

### Beim ersten Start der Software werden folgende Outlook-Ordner angelegt:

- yourMAIL
- yourMAIL\Meine Uploads (yourMAIL Mobile Cache)
- yourMAIL\Wiedervorlage (yourMAIL Wiedervorlage Feature)

Diese Ordner sind für die korrekte Funktionsweise von yourMAIL erforderlich. Werden sie vom Benutzer gelöscht, legt yourMAIL diese Ordner beim nächsten Start automatisch wieder an. Das Löschen dieser Ordner kann zu Fehlfunktionen führen.



## Manuelle Aktivierung über den Client

Die yourMAIL Lizenz kann auf drei Wegen aktiviert werden. Entweder automatisch, über einen Dialog im Webbrowser und per Unternehmenslizenz. Bei einer Unternehmenslizenz muss gar nicht aktiviert werden. Die Aktivierung über den Webbrowser sollten Sie nur dann verwenden, wenn Sie aufgrund von Infrastrukturrestriktionen keine Verbindung zum Aktivierungsserver herstellen können.

### Option A – Aktivierung über eine Serveranfrage (empfohlen)

1. Öffnen Sie die *yourMAIL Verwaltung*
2. Klicken Sie auf *yourMAIL Aktivierung*
3. Geben Sie Ihre Lizenzdaten ein
4. Klicken Sie auf *Aktivierung über Serveranfrage*

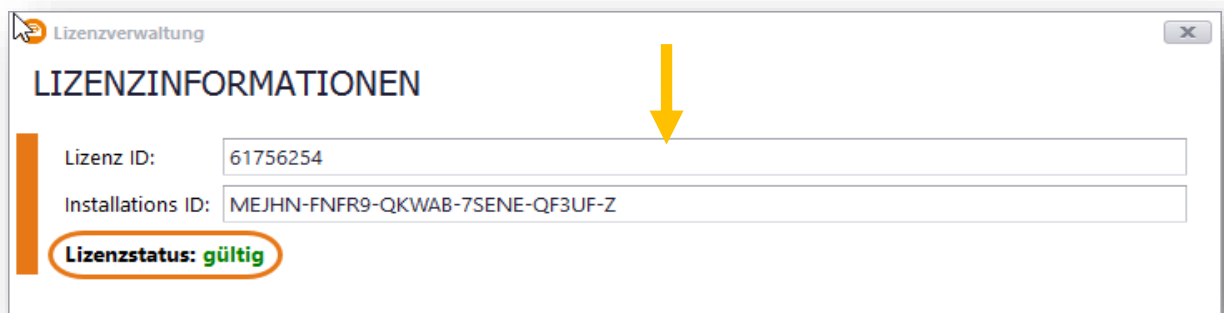
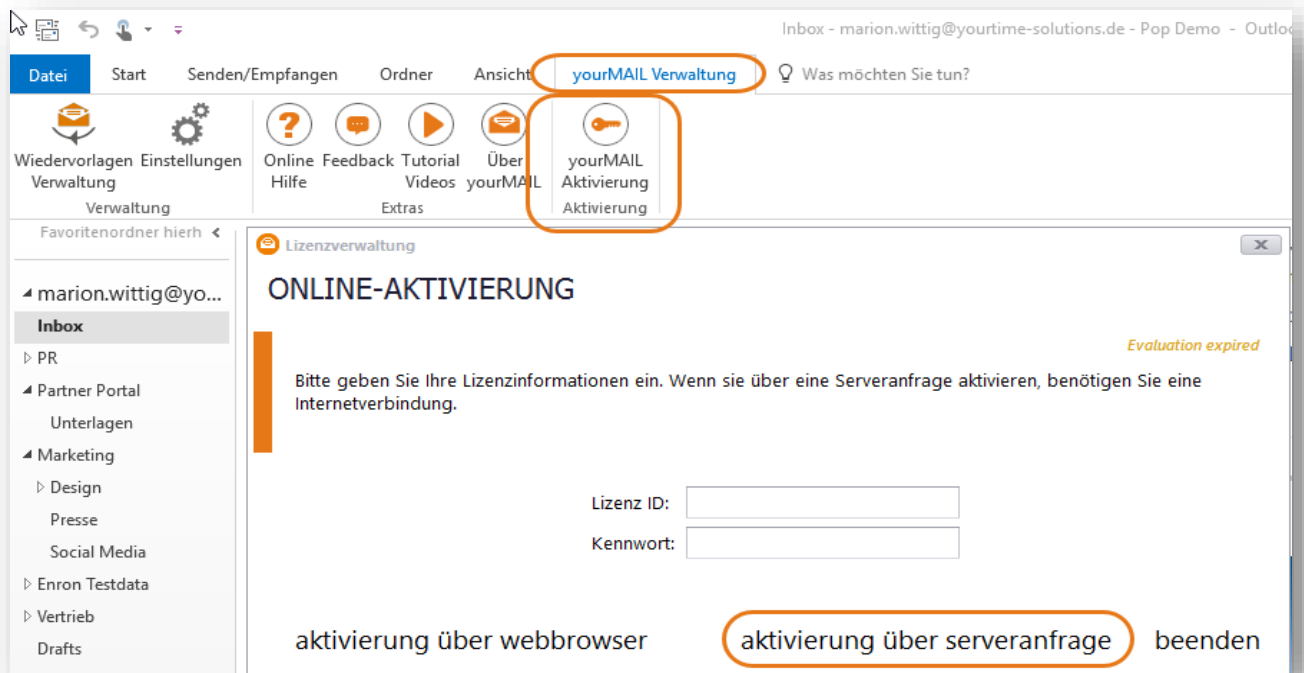


Abbildung 1 - Lizenz aktivieren



## Option B - Aktivierung über den Webbrowser (Falls der Aktivierungsserver nicht erreichbar ist)

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Aktivierung über Webbrowser*
2. Geben Sie Ihre Lizenzdaten ein
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Aktivierungsschlüssel generieren*
4. Klicken Sie auf *Aktivierungswebseite öffnen*
5. Geben Sie auf der Webseite den generierten Aktivierungsschlüssel ein
6. Kopieren Sie den auf der Webseite generierten Aktivierungscode in das dafür vorgesehene Feld in dem Aktivierungsdialog
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Lizenz aktivieren*
8. Die Aktivierung wird durchgeführt

Hinweis: Sollten Sie die Aktivierung nicht durchführen können bitte ich Sie unseren Support zu kontaktieren.

**Lizenzverwaltung** OFFLINE-AKTIVIERUNG

**Schritt 1:** Bitte geben Sie die Aktivierungsinformationen ein und generieren Sie den Aktivierungsschlüssel

Lizenz ID:

Kennwort:

aktivierungsschlüssel generieren

**Schritt 2:** Bitte fügen Sie den Aktivierungsschlüssel in der Aktivierungswebseite ein

aktivierungsschlüssel kopieren      aktivierungswebseite öffnen

**Schritt 3:** Bitte fügen Sie den Aktivierungscode, den Sie auf der Webseite erhalten haben in dieses Textfeld ein und klicken Sie auf 'Lizenz aktivieren'

aktivierungsschlüssel einfügen

lizenz aktivieren      beenden

Abbildung 2 - Aktivierung über den Webbrowser



# Softwareverteilung - yourMAIL Client automatisch installieren und aktivieren

Hinweis: Die Varianten 1a, 1b und 1c stellen alternative Szenarien für den automatischen Rollout dar.

## 1a) Automatische Installation und Aktivierung über Setup-Parameter (Silent)

Um den Client automatisiert und ohne Benutzereingaben zu installieren, sollten Sie das MSI-Setup mit folgenden Parametern aufgerufen werden.

```
yourMAILSetup_TEAMS_<Versionsnummer>.msi /s <LICENSEKEY> <LICENSEPW >
```

Erläuterung der Setup-Parameter:

- */s --> bewirkt eine stille Installation ohne Benutzereingaben mit dem Default Parametern*
- *LICENSEKEY* → Licence-Key Nummer, die Sie mit dem Erwerb der Lizenz erhalten
- *LICENSEPW* → Setup Passwort, das Sie mit dem Erwerb der Lizenz erhalten

Hinweis: Das MSI-Setup wird auf Anfrage zur Verfügung gestellt.

Beispiel für einen parametrisierten Setup-Aufruf:

```
yourMailSetup_Teams_20_1_12.exe /s LICENSEKEY=12345678 LICENSEPW=demopassword
```

Hinweis: Im Falle einer Updateinstallation wird die Konfiguration und Aktivierung automatisch übernommen. Es muss also nicht nochmals aktiviert konfiguriert werden.



## 1b) Automatische Installation und Aktivierung über Gruppenrichtlinien per Windows Registry Keys (Silent)

Bei dieser Methode wird der Client silent installiert und die Aktivierungs- und eventuell Konfigurationsparameter bei dem ersten Start aus der Registry gelesen.

Um den Client automatisiert und ohne Benutzereingaben zu installieren, muss das Setup mit folgenden Parametern aufgerufen werden:

**`yourMAILSetup_TEAMS_<Versionsnummer>.exe /s`**

*/s --> bewirkt eine stille Installation mit den Default Parametern ohne Benutzereingaben*

Hinweis: Das MSI-Setup wird auf Anfrage zur Verfügung gestellt.

Um die Aktivierung über die Registry umzusetzen, müssen folgende Schlüssel hinterlegt werden:

Inhalt	Schlüssel	Wert	Daten
Lizenz ID	HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\yourTIME\yourMAIL	LicenseID	61819289
Lizenz Passwort	HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\yourTIME\yourMAIL	LicensePassword	368D54Y7



## 1c) Automatische Installation und Aktivierung bei einer Unternehmenslizenz

Um den Client automatisiert und ohne Benutzereingaben zu installieren, muss das MSI-Setup mit folgenden Parametern aufgerufen werden:

```
yourMailSetupConnect_Setup.exe /s
```

```
/s --> bewirkt eine stille Installation mit den Default Parametern ohne Benutzereingaben
```

### Pfad der Unternehmenslizenzdatei

Zur Lizenzierung mit einer Unternehmenslizenz kopieren Sie die Datei *yourMAIL\_License.lfx* bitte in den Pfad:

```
%localappdata%\yourmail
```

Die Aktivierung entfällt bei dieser Lizenzierungsart.

Hinweis: Unternehmenslizenzen können nur bei einer Volllizenzierung oder in speziellen Ausnahmefällen ausgestellt. Bei der Verwendung einer Unternehmenslizenz verliert die yourMAIL GmbH sämtliche Kontrolle über die Anzahl der aktivierten Clients.



# Lizenzen deaktivieren und umziehen (von Client A zu Client B übertragen)

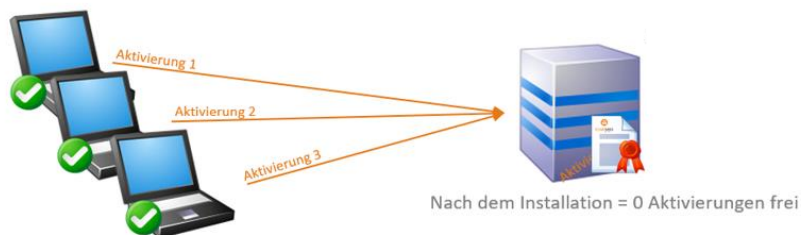
## Übersicht Lizenzierungsmechanismus

Die Lizenzen in yourMAIL sind klassische Gerätelizenzen. Wenn Sie eine Lizenz für 100 Geräte erwerben, erhalten Sie eine Lizenz mit 100 freien Aktivierungen. Mit jeder Installation wird dann eine Aktivierung verbraucht.

- 1) Kunde kauft 3 yourMAIL Lizenzen.  
Der Kunde erhält eine Lizenz mit 3 möglichen Aktivierungen



- 2) Jede Installation zieht von der Lizenz eine Aktivierung ab.



- 3) Der Kunde möchte die Lizenz übertragen und deaktiviert die Lizenz auf einem System



- 4) Der Kunden kann die freigewordene Lizenz erneut aktivieren



## Lizenz lokal über den Client deaktivieren

Um eine Lizenz, zum Beispiel bei einer Neuinstallation eines Systems, von einem Rechner auf einen anderen Rechner umzuziehen, muss die Lizenz zuvor deaktiviert werden:

1. Öffnen Sie die *yourMAIL Verwaltung*
2. Öffnen Sie die *yourMAIL Aktivierung*
3. Klicken Sie auf *Lizenz deaktivieren*
4. Nach der erfolgten Deaktivierung können Sie die Lizenz auf einem anderen System wieder aktivieren

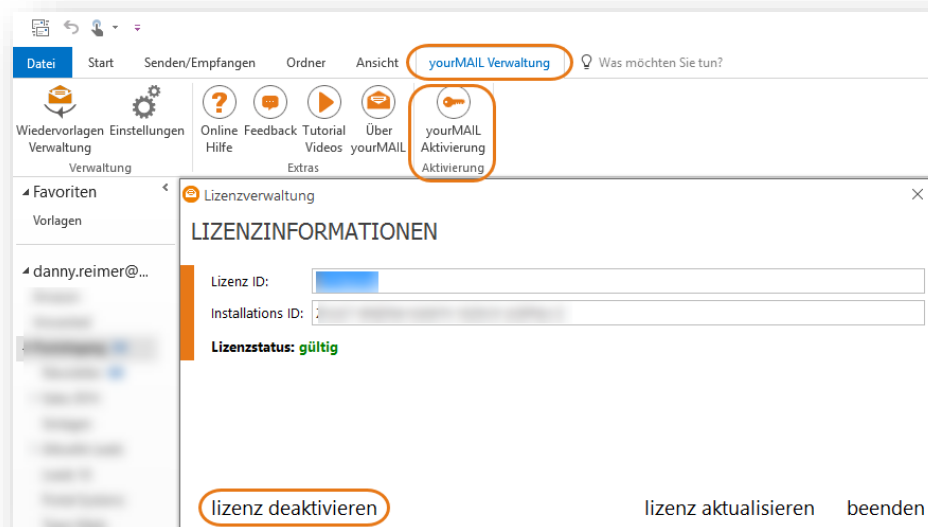


Abbildung 3 - Lizenz deaktivieren und umziehen



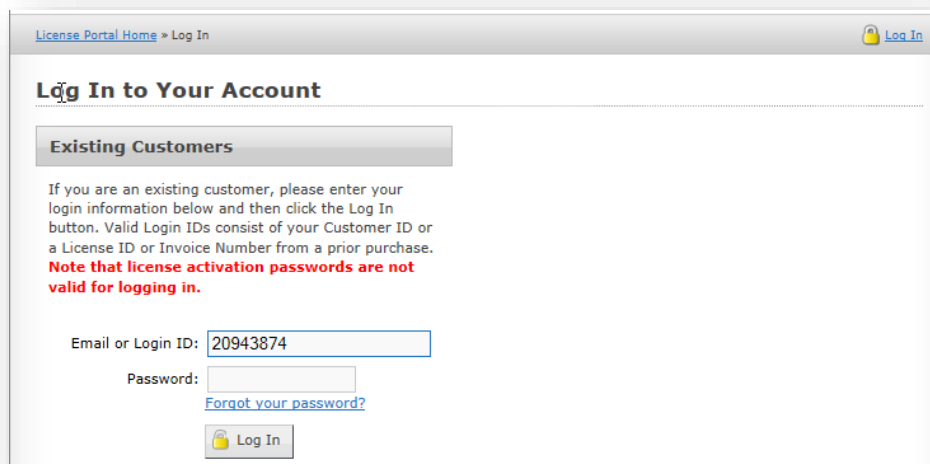


## Lizenzen zentral über das Kundenlizenzportal deaktivieren

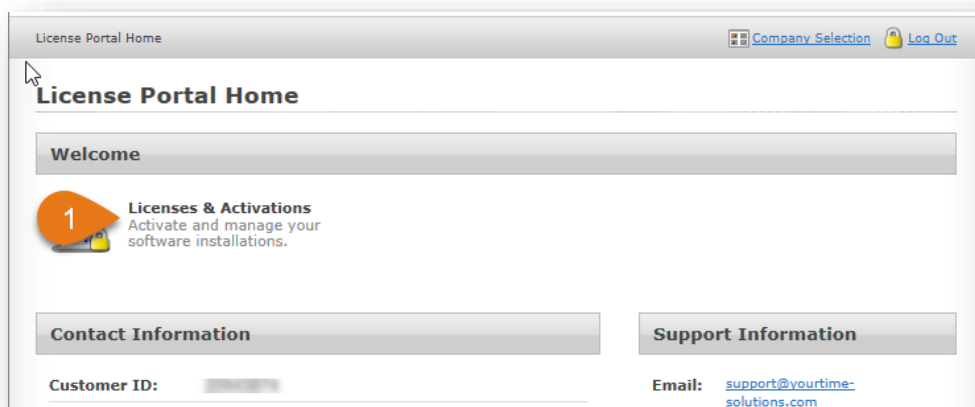
Den Link zu dem Lizenzportal wurde Ihnen mit der Lizenz per E-Mail mitgeteilt. Sie finden den Link und die Zugangsdaten unten in der automatisch generierten Lizenz-E-Mail. Sie können die Informationen jederzeit per E-Mail über den yourMAIL Support anfordern.

**Hinweis:** Das Lizenzportal ist nur auf Englisch verfügbar.

1. Geben Sie die Zugangsdaten ein



2. Klicken Sie auf „License and Activations“



3. Wählen Sie eine Lizenz aus und klicken Sie vorne auf die Lizenz ID



License Portal Home » Licenses & Activations Company Selection Log Out

### Licenses & Activations

Click on a License ID or Serial listed below to view more details about the license.

License ID/Serial	Product	Date Issued	Status	Activations Left
<a href="#">10012345</a>	<a href="#">yourMAIL Connect</a>	Jan 28 2018	OK	100
<a href="#">10012345</a>	<a href="#">yourMAIL Connect</a>	Aug 10 2017	OK	1

4. Klicken Sie auf „Manage Installations“

License Portal Home » Licenses & Activations » License Details Company Selection Log Out

### License Details for yourMAIL Connect

**License Information**

Status: OK

License ID: [10012345](#)

Activation Password: [100123456789](#)

Activations Left: 1

Deactivations Left: [10012345](#)

Expires: Aug 10 2017

**Order Information**

Invoice: [10012345](#)

Date Issued: Aug 10 2017

Quantity: 100

**Licensee Information**

Licensee Name: \_\_\_\_\_

Licensee Email: \_\_\_\_\_

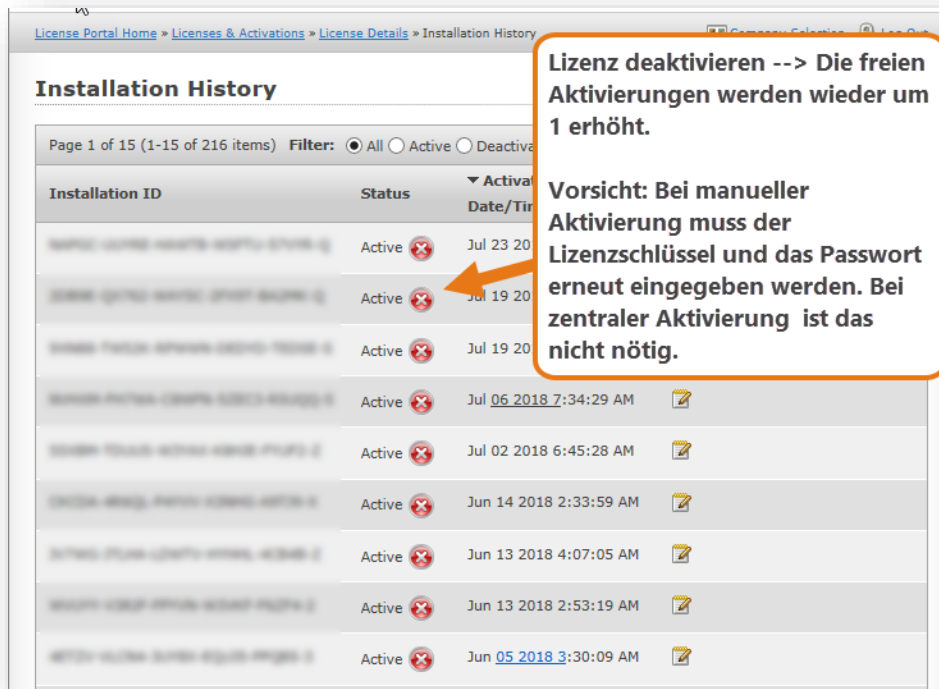
**Additional Information**

Activate
 Manage Installations

Installationen aktivieren  
und deaktivieren



- Deaktivieren Sie die Lizenzen, die Sie nicht mehr benötigen. Diese können auf anderen Clients wiederverwendet werden.



yourMAIL speichert keine Informationen, über die ein Client zu erkennen ist, allerdings finden Sie die Installation ID in der yourMail Aktivierungsmaske:

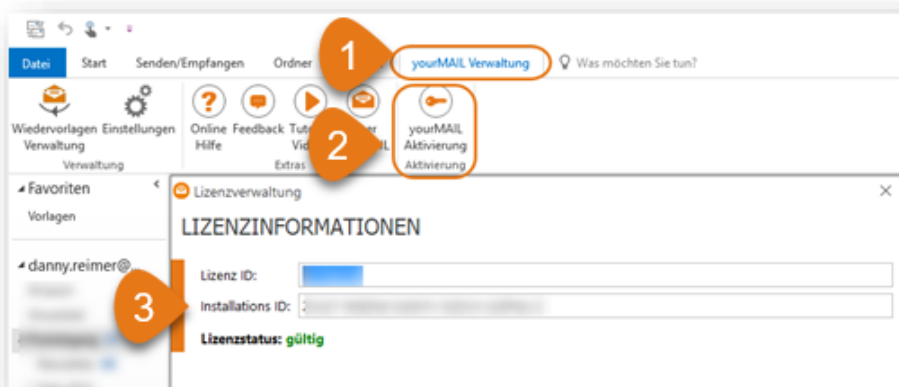


Abbildung 4- Installation ID im Client auslesen



## Weitere Themen

### Add-In - Autostartverhalten über Registry Keys konfigurieren

Office-Add-Ins können per Gruppenrichtlinien pro Benutzer, oder für alle Benutzer zur Verfügung gestellt werden. Dazu kann das Ladeverhalten eines Add-Ins über einen Registry-Parameter gesetzt werden.

- Benutzerebene → HKEY\_CURRENT-USER
- Systemebene (Gültig für alle Benutzer) → HKEY\_LOCAL-MACHINE

Das Setup des yourMAIL Connects installiert das Add-in standardmäßig für alle Benutzer eines Systems.

#### Hierzu wird für Outlook 32 Bit unter:

HKEY\_LOCAL\_MACHINE -> Software-> Wow6432Node -> Microsoft -> Office-> Outlook -> Add-ins -> der Schlüssel UI.AddInModule hinzugefügt.

#### Hierzu wird für Outlook 64 Bit unter:

HKEY\_LOCAL\_MACHINE -> Software->Microsoft->Office->Outlook->Add-ins-> der Schlüssel UI.AddInModule hinzugefügt.

Für beide Outlook Versionen entscheidet der Wert *LoadBehavior* entscheidet, ob das Add-in geladen wird.

- 3 → Automatisches Laden beim Start
- 2 → Manuelles Laden durch den Benutzer über das Add-in-Menü

Die gleichen Einstellungen können im Benutzerbereich HKEY\_CURRENT\_USER vorgenommen werden.

Outlook 32-Bit:

HKEY\_CURRENT\_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\Outlook\Addins\UI.AddInModule

Bei Outlook 64-Bit

HKEY\_CURRENT\_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\Outlook\Addins\ UI.AddInModule



Die Einstellungen auf Systemebene und auf Benutzerebene lassen sich kombinieren:

- Sind beide Schlüssel gesetzt, greift jeweils der niedrigere (restriktivere) Wert  
Beispiel: HKEY\_LOCAL\_MACHINE: Wert für LoadBehavior = 3, HKEY\_CURRENT\_USER = 2 →  
Add-in wird für User nicht geladen, HKEY\_CURRENT\_USER, Wert für LoadBehavior = 2 setzt  
sich durch, da restriktiver
- Wird einer der beiden Schlüssel nicht gesetzt, greift jeweils der andere. Somit lässt sich eine  
White List bzw. Blacklist umsetzen:
  - **Blacklist:**  
HKLM → LoadBehavior = 3, HKCU → Load Behavior = 2 blockiert das Add-in für den jeweiligen  
User, alle anderen User sollten keinen Wert in HKCU haben und können auf das Add-in  
zugreifen
  - **White List:**  
HKLM → LoadBehavior nicht gesetzt, HKCU → LoadBehavior = 3 schaltet das Add-in für den  
jeweiligen User frei, alle anderen User sollten keinen Wert in HKCU haben und werden für das  
Add-in blockiert

Weitere Informationen finden Sie in der MSDN unter:

<http://msdn.microsoft.com/de-de/library/bb386106.aspx#LoadBehavior>



## Zentrale Konfiguration des yourMAIL Profil-Pfades (Wichtig in Citrix Umgebungen)

In dem yourMAIL-Profil werden filebasierte Datenbanken, Logs, Indizes und benutzerspezifische Konfigurationen gespeichert. Standardmäßig werden diese Daten im Roaming Profile des Benutzers abgelegt. Je nach Systemkonfiguration, zum Beispiel bei Citrix-Umgebungen, kann es notwendig sein diesen Pfad zu ändern.

Um den Pfad anzupassen, muss für Outlook 64-Bit unter:

```
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Office\Outlook\Addins\yourMail
```

und für Outlook-32Bit unter:

```
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Microsoft\Office\Outlook\Addins\yourMail
```

eine Zeichenkette angelegt werden mit dem Namen „ProfilePath“. Der Wert beschreibt den UNC-Pfad zum Verzeichnis. Dabei kann die Variable %USERNAME% verwendet werden. Diese wird durch den aktuellen Anmeldenamen des Benutzers ersetzt.

Beispiele für den ProfilePath-Schlüssel:

- C:\yourMAIL\%USERNAME%
- \\myserver\myshare\yourMAILProfiles\%USERNAME%\Data

Alternativ kann der Profil-Pfad auch im Bereich der HKEY\_CURRENT\_USER gesetzt werden. Damit der Wert „ProfilePath“ im Benutzerbereich gültig wird, darf im Bereich HKEY\_LOCAL\_MACHINE der Wert „ProfilePath“ nicht gesetzt werden.



## Supportkontakt

Sollten Sie weitere Hilfe benötigen kontaktieren Sie einfach unseren Support.

<https://yourMAIL.eu/support>

[Support@yourMAIL.eu](mailto:Support@yourMAIL.eu)

yourMAIL Support-Hotline: 030 / 20 89 866 77



yourMAIL

© 2014 yourMAIL GmbH. Alle Rechte vorbehalten.  
yourMAIL ist eine eingetragene Bildmarke in Deutschland und oder anderen  
Ländern.



© 2016 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Microsoft, Office 365,  
SharePoint, Outlook und andere Produkt- und Dienstnamen sind eingetragene  
Marken und/oder Marken in den Vereinigten Staaten und/oder anderen  
Ländern.

