



yourMAIL
TEAMS.

yourMAIL Teams für Office 365 Freigabe

yourMAIL Teams für Office 365 2020.2
Dokumentenversion 1.7

© 2014 yourMAIL GmbH. Alle Rechte vorbehalten.
yourMAIL ist eine eingetragene Bildmarke in Deutschland und oder anderen
Ländern.

Sollten Sie Hilfe benötigen kontaktieren Sie einfach unseren Support.

<https://yourMAIL.eu/support>

Support@yourMAIL.eu

yourMAIL Support-Hotline: 030 / 20 89 866 77

Über yourMAIL Teams für Office 365

yourMAIL Teams für Office 365 ist ein Outlook Add-In mit dem Benutzer aus Outlook heraus mit Microsoft Teams und OneDrive arbeiten können.

Hauptfunktionen:

- Anzeige der Inhalte aus Teams und Channels in Outlook
- Ablegen, öffnen und suchen von E-Mails, Anlagen und Dokumenten
- E-Mail-Ablage Assistent für effizientes Postfach aufräumen
- Anzeige von Planner und OneNote in Outlook
- Erzeugen von Planner-Aufgaben aus E-Mails
- Erweitern von Aufgaben mit Anlagen und Kommentaren
- Anzeige von OneDrive Inhalten, sowie Drag and Drop Ablage

Technisch gesehen greift yourMAIL, auf die von Microsoft dafür vorgesehene Schnittstelle **Graph API** zu.

Weitere Details zu yourMAIL für Office 365 finden Sie hier:

Anwenderdokumentation

https://yourMAIL.eu/downloads/yourMAIL_O365Doc.pdf

3-Minuten Produktvideo

<https://www.youtube.com/watch?v=fwP4cPDYFVg>



yourMAIL für den Office 365 Tennant freigeben

Damit Unternehmen die Kontrolle darüber behalten welche Applikationen in Office 365 genutzt werden können, müssen Applikationen je nach benötigten Rechten, einmalig mit administrativen Rechten freigeschaltet werden (Admin Consent). Danach werden keine administrativen Rechte für den Betrieb einer Applikation benötigt. Jeder Benutzer kann nur im **eigenen Benutzerkontext**, also mit den eigenen Rechten, auf die für Ihn freigegebenen Inhalte zugreifen.

Für den yourMAIL Client sind folgende Rechte notwendig:

Benötigtes Recht	Beschreibung
Maintain access to data you have given it access to	Dauerhafter Hintergrundzugriff auf Teams und Channels für die ein Benutzer Zugriffsrechte hat. Mit den Daten wird die Seitenleiste automatisch aktualisiert.
Read and write all OneNote notebooks that you can access	Auslesen der OneNote Notizbücher auf die dem Benutzer Zugriffsrechte hat. Darstellung in der Seitenleiste. Öffnen und Bearbeiten der Notizbücher durch den Benutzer.
Edit or delete items in all site collections	Ablegen von E-Mails und Dokumenten in einem Channel auf den der Benutzer Zugriff hat. Öffnen und Bearbeiten der Dokumente.
Sign you in and read your profile	Anmeldung mit dem Office 365 Account des Benutzers.
Read all users full profiles	Anzeige des Benutzerprofilbildes und der E-Mail-Adresse in den yourMAIL Einstellungen.
Read and write all groups	Auslesen der Inhalte der Teams und Channels auf die ein Benutzer Zugriff hat. Darstellung in der Seitenleiste.
Have full access to your files	Zugriff auf OneDrive Inhalte des Benutzers.
Read and write items in all site collections	Zugriff auf SharePoint Inhalte
Read user files	Zugriff auf SharePoint Inhalte des Benutzers
Read and write user files	Zugriff auf SharePoint Inhalte des Benutzers
Read and write items and lists in all site collections	Zugriff auf SharePoint Inhalte

WICHTIGER Hinweis: Nicht die yourMAIL GmbH erhält die obigen Rechte, sondern der yourMAIL Client. Die yourMAIL GmbH hat zu keinem Zeitpunkt Zugriff auf Ihre Daten. Außerhalb der Lizenzprüfung gibt keine Zugriffe auf unsere Infrastruktur. Die oben beschriebenen Rechte beziehen sich ausschließlich auf den Zugriff des Clients zum Office 365 Tennant.



Schritt für Schritt Anleitung: Office 365 Freigabe

Um den Freigabeprozess möglichst einfach zu gestalten, haben wir einen Webservice bereitgestellt.

Der Webservice macht die yourMAIL Applikation im Office 365 Tenant bekannt und generiert eine Applikations-ID. Dazu können Sie entweder einen Freigabe-Link für den Browser erzeugen und an die IT weiterleiten, oder die Freigabe direkt über das Tool erteilen, solange Sie administrative Rechte besitzen.

Webservice: <https://freigabe.yourmail.eu>

WICHTIGER Hinweis: Nicht die yourMAIL GmbH erhält die obigen Rechte, sondern der yourMAIL Client. Die yourMAIL GmbH hat zu keinem Zeitpunkt Zugriff auf Ihre Daten. Außerhalb der Lizenzprüfung gibt keine Zugriffe auf unsere Infrastruktur. Die oben beschriebenen Rechte beziehen sich ausschließlich auf den Zugriff des Clients

Schritt für Schritt Anleitung zur Freigabe

1. Starten Sie den Webservice über <https://freigabe.yourmail.eu> und klicken Sie auf „Freigabeprozess jetzt starten“


yourMAIL für den Office 365 Tenant freigeben

Damit Unternehmen die Kontrolle darüber behalten, welche Applikationen in Office 365 genutzt werden können, müssen Applikationen je nach benötigten Rechten, einmalig mit administrativen Rechten freigeschaltet werden (Admin Consent). Danach werden keine administrativen Rechte für den Betrieb benötigt. Jeder Benutzer kann nur im eigenen Benutzerkontext, also mit den eigenen Rechten, auf die für ihn freigegeben Inhalte zugreifen.

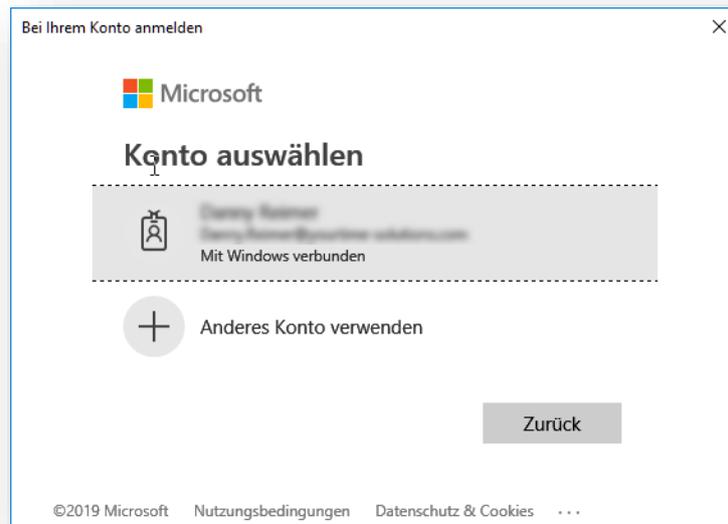
Freigabeprozess jetzt starten!

Nach der Anmeldung bei Office 365 wird ein Freigabelink für Ihren Tenant generiert. Wenn Sie Administrationsrechte für O365 besitzen, kann die Freigabe direkt hier erteilt werden. Falls Sie keine administrative Rechte besitzen, können Sie den Freigabe-Link an Ihren Administrator weiterleiten.

Wichtiger Hinweis: Die yourMAIL GmbH hat zu keinem Zeitpunkt Zugriff auf Ihre Daten. Die oben beschriebenen Rechte, beziehen sich ausschließlich auf den Zugriff des Clients zum Office 365 Tenant.



2. Melden Sie sich mit Ihrem Office 365 Konto an



3. Wenn Sie administrative Rechte haben können Sie die Freigabe über die Schaltfläche „Freigabe mit administrativen Rechten erteilen“ direkt durchführen. Wenn Sie keine administrativen Rechte haben, können Sie den Link kopieren und an Ihren Administrator senden.

yourMAIL 

Freigabe-Link:

`https://login.microsoftonline.com/e77352-982-428-574-117462222222/adminconsent?clie...` 

Freigabe mit administrativen Rechten erteilen

Wenn Sie administrative Rechte besitzen, können Sie die Freigabe über den Button erteilen. Falls Sie keine administrativen Rechte besitzen, versenden Sie den Link oben bitte an Ihren Administrator. Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unseren [Support](#).

Wichtiger Hinweis: Die yourMAIL GmbH hat zu keinem Zeitpunkt Zugriff auf Ihre Daten. Die oben beschriebenen Rechte, beziehen sich ausschließlich auf den Zugriff des Clients zum Office 365 Tennant.



4. Klicken Sie, wenn Sie die administrativen Rechte besitzen auf „Akzeptieren“, um den Vorgang abzuschließen.



5. Nach Abschluss des Vorgangs kann das yourMAIL Client Setup automatisiert oder manuell installiert werden. Um yourMAIL manuell zu installieren Outlook schließen, das Setup installieren und Outlook wieder öffnen. Informationen zur automatischen Softwareverteilung finden Sie weiter unten in diesem Dokument.
Beim ersten Start der Applikation müssen sich Benutzer mit Ihrem Office 365 Account authentifizieren. Danach ist die Einrichtung von yourMAIL abgeschlossen.



Supportkontakt

Sollten Sie weitere Hilfe benötigen kontaktieren Sie einfach unseren Support.

<https://yourMAIL.eu/support>

Support@yourMAIL.eu

yourMAIL Support-Hotline: 030 / 20 89 866 77



yourMAIL

© 2014 yourMAIL GmbH. Alle Rechte vorbehalten.
yourMAIL ist eine eingetragene Bildmarke in Deutschland und oder anderen
Ländern.



© 2016 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Microsoft, Office 365,
SharePoint, Outlook und andere Produkt- und Dienstnamen sind eingetragene
Marken und/oder Marken in den Vereinigten Staaten und/oder anderen
Ländern.

